

106 學年度碩士在職專班備取生報到注意事項：

- 一、106年4月7日上午10：00於本校招生資訊網公告備取生遞補名單，請按時查閱，不另行通知。
- 二、經公告獲遞補資格之備取生，請以通訊報到或現場報到方式完成報到手續。

1.通訊報到：

請於106年4月11日前（郵戳為憑），將下列文件以限時掛號寄送本校教務處註冊組。

（請至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，列印『通訊報到專用信封封面』黏貼於信封後寄出。）

- （1）學位證書正本及影本1份（持境外學歷者，請參閱簡章第13頁備註）。
- （2）國民身分證正、反面影本1份。
- （3）學生證（校園卡）申請書。

2.現場報到：（4月14日為紀念救主受難禮儀，下午停班、暫停報到作業）

請於106年4月7日起至4月17日下午3：00止，將下列文件交至本校野聲樓2樓教務處註冊組 YP209室。

- （1）學位證書正本及影本1份（持境外學歷者，請參閱簡章第13頁備註）。
- （2）國民身分證正、反面影本1份。
- （3）學生證（校園卡）申請書。

※報到前先行至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，上傳最近6個月內數位照片檔，並列印『學生證(校園卡)申請書』，報到時繳交；無數位照片檔者請列印『學生證(校園卡)申請書』，並貼妥最近6個月內2吋正面半身脫帽照片一張，報到時繳交。

三、未依規定完成報到手續者視為放棄錄取資格，所遺缺額由其他備取生依規定遞補。

四、106年4月20日上午10：00於本校招生資訊網公告完成報到手續名單，請按時查閱，不另行通知。

五、自106年4月25日起，若後續仍有出缺名額時，每星期二、四下午1：00於本校招生資訊網公告備取生遞補名單，至本校行事曆規定之第一學期開始上課日止，因故停止上班時，停止公告乙次，請按時查閱，不另行通知。