

**106 學年度碩士班招生甲類系所備取生報到注意事項：**

壹、106 年 4 月 10 日上午 10:00 於本校招生資訊網公告備取生遞補名單，請自行查閱不另行通知。

貳、經公告遞補資格之備取生者，請以通訊報到或現場報到方式完成報到手續。

一、通訊報到：請於 106 年 4 月 10 日起至 4 月 12 日止(郵戳為憑)，將報到文件以限時掛號寄送本校教務處註冊組。(請至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，列印『通訊報到專用信封封面』黏貼於信封後寄出。)

二、現場報到：請於 105 年 4 月 10 日起至 4 月 13 日下午 3:00 止，將報到文件交至本校野聲樓 2 樓教務處註冊組 YP209 室。

三、報到文件：

1. 學位證書正本及影本 1 份(應屆畢業生得繳交具結書，請參閱簡章第 18 頁說明 1；持國外學歷者，請參閱簡章第 19 頁備註 3)。

2. 國民身分證正、反面影本 1 份。

3. 學生證(校園卡)申請書。(請參閱簡章第 18 頁說明 2)

※報到前先行至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，

上傳最近 6 個月內數位照片檔，並列印『學生證(校園卡)申請書』，報到時繳交；無數位照片檔者請列印『學生證(校園卡)申請書』，並貼妥最近 6 個月內 2 吋正面半身脫帽照片一張，報到時繳交。

參、106 年 4 月 19 日上午 10:00 於本校招生資訊網公告完成報到手續名單，請自行時查閱，不另行通知。未依規定完成報到手續者視為放棄錄取資格，所遺缺額由其他備取生依規定遞補。

※後續遞補：自 106 年 4 月 20 日起，若後續仍有出缺名額時，每星期二、星期四下午 1:00 於本校招生資訊系網公告遞補名單，至本校行事曆規定開始上課日止，因故停止上班時，暫停公告乙次，請按時查閱，不另行通知。

(本校暑假作息，請至招生資訊系網最新公告查詢)