

※遞補報到相關訊息，公告於本校招生資訊網，請備取生務必主動上網查詢報到相關訊息，逾期未報到者視為放棄錄取資格。

※本校暑假作息時間為：

◎週一至週四每日上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分（星期五、六、日不上班）。

◎自 9 月 3 日（一）起恢復正常作息（週一至週五，每日上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 4 時 30 分）

一、額滿學系，嗣後如遇出缺名額時，自 8 月 16 日起每星期四上午 10:00 於本校招生資訊網公告遞補名單，報到時間請見該次公告，後續遞補報到至本校行事曆規定之第一學期開始上課日時（9 月 10 日），請按時查閱，不另行通知。

二、遞補、報到相關訊息，公告於本校招生資訊網，請備取生務必主動上網查詢，逾期未報到者不得以未接獲通知為由要求補救措施。

三、經公告獲遞補資格之備取生，請依下列注意事項辦理報到：

1. 請自行以學號上網至 <https://school.taishinbank.com.tw> 下載繳費憑單，並依繳費憑單說明方式務必於報到前繳費，並持收據聯辦理報到。如有疑問請於上班時間電洽總務處出納組陳先生(02)2905-2618。

※各項收費標準表請參閱本校學費查詢系統：網址：

<http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/>。

2. 請至本校招生資訊系統考生專區（網址 <http://exam.fju.edu.tw/stu/>）下載「日間部轉學生報到程序單」及「學生證（校園卡）申請書」
3. 請於 107 年 9 月 6 日（08:00-15:00），攜帶下列文件辦理報到。

（1）已完成繳費之學雜費繳費憑單收據聯及輔仁大學 107 學年度日間部轉學生報到程序單至總務處出納組（野聲樓 1 樓 YP116a 室）蓋審核章。

（2）出納組完成學雜費驗證後，請至野聲樓 2 樓註冊組 YP209 室繳交下列證件：

①學位證書【或修業（轉學）證明書含歷年成績單】正本及影本 1 份。

（持國外學歷者，請參閱簡章第 18 頁備註 3）。

※另持原校歷年成績單正本一份到錄取學系辦公室辦理學分抵免。

②國民身分證正本及影本 1 份。

③學生證（校園卡）申請書，並貼妥最近 6 個月內 2 吋正面半身脫帽照片一張。

4. 錄取生報到時未能繳交學位證書【或修業（轉學）證明書含歷年成績單】，應先填寫具結書，並於規定期限內繳交，逾期未繳者取消入學資格。

四、備取生遞補名單

歷史學系二年級（一般生）：

趙○竟

0702020019

學號：406022707

德語語文學系二年級(一般生)：

溫○閔

0726020020

學號：406160626

資訊工程學系二年級(一般生)：

林○翔

0751020007

學號：406261676

資訊工程學系三年級(一般生)：

劉○維

陳○霖

0751030002

0751030010

學號：405261710 學號：405262702

社會工作學系二年級(一般生)：

陳○安

0764020028

學號：406340783