

109 學年度博士班暨碩士班甄試招生備取生第 5 次遞補名單 109/01/16

壹、經公告獲遞補資格之備取生，請以通訊報到或現場報到方式完成報到手續。

一、通訊報到：請於109年1月16日起至109年1月20日止（郵戳為憑），將下列文件以限時掛號寄送本校教務處註冊組。（請至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，列印『通訊報到專用信封封面』，黏貼於信封後寄出。）

（一）學位證書正本及影本1份（應屆畢業生得繳交具結書；持境外學歷者請參閱簡章第8頁備註2）。

（二）國民身分證正、反面影本1份。

（三）學生證（校園卡）申請書。

二、現場報到：請於109年1月16日起至109年1月21日下午3：00止，將下列文件交至本校野聲樓2樓教務處註冊組YP209室。

（一）學位證書正本及影本1份（應屆畢業生得繳交具結書；持境外學歷者，請參閱備註2）。

（二）國民身分證正、反面影本1份。

（三）學生證（校園卡）申請書。

※報到前先行至招生資訊系統考生專區，網址：<http://exam.fju.edu.tw/stu/>，上傳最近6個月內2吋正面半身脫帽數位照片檔，

並列印『學生證(校園卡)申請書』，報到時繳交；無數位照片檔者請列印『學生證(校園卡)申請書』，並貼妥最近6個月內2吋正面半身脫帽照片一張，報到時繳交。

貳、未依規定完成報到手續者視為放棄錄取資格，所遺缺額由其他備取生依規定遞補。

參、若後續仍有出缺名額時，自109年1月2日起每星期四上午10：00於本校招生資訊網公告備取生遞補名單，博士班遞補至一般招生考試開始之前一週止，碩士班遞補至本校行事曆規定之第二學期開始上課日止，所遺缺額於博、碩士班一般招生時補足。

肆、本校寒假作息時間：自109年1月27日至2月7日，上班時間為星期一至星期四上午8時至12時，下午1時至4時30分（星期五不上班）。

（◎春節自109年1月22日至2月2日放假，2月3日上班。）

（◎109年1月23日及109年1月30日暫停公告，下次公告日期109年2月6日）

伍、備取生遞補名單：

（姓名如有電腦無法顯示之文字以◎號替代，請再核對應考號碼。）

企業管理學系管理學碩士班甲組

馮○涵

090E610020

資訊工程學系碩士班

魏○弘

0951610026